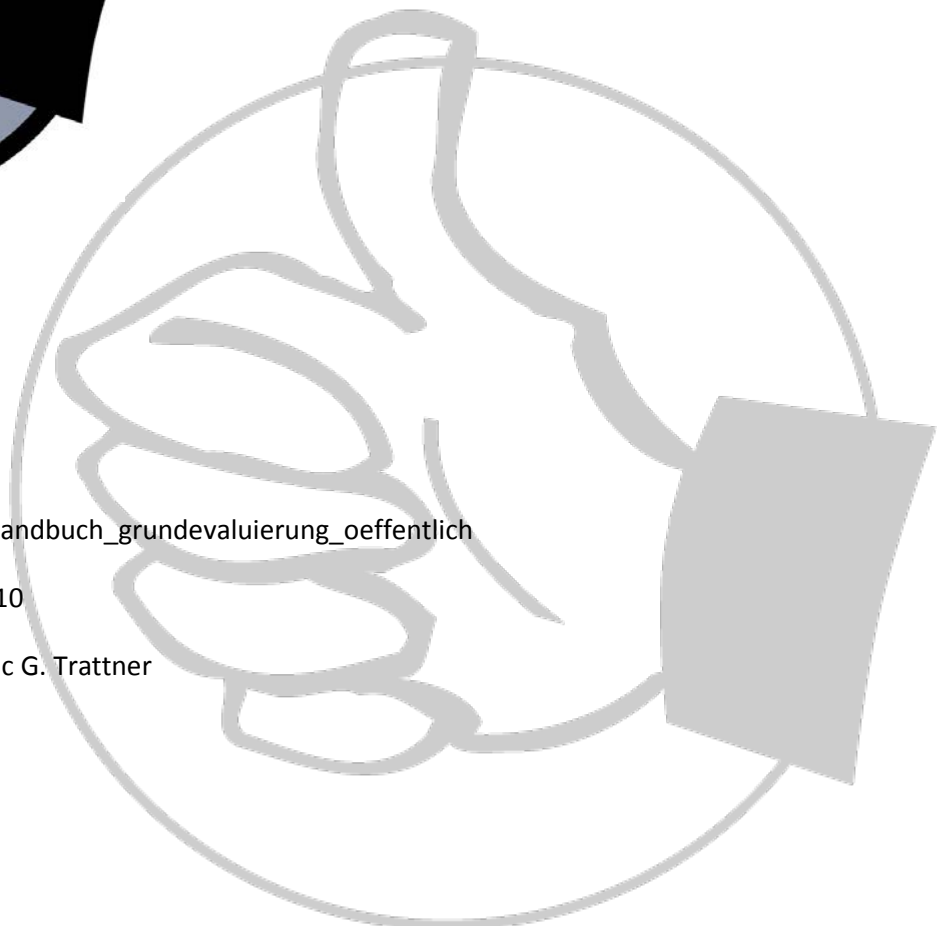


## Benutzer – Handbuch

### für das Grundevaluierungstool von eval.at



Dokumentname: BenutzerHandbuch\_grundevaluierung\_oeffentlich

Erstellungsdatum: 25.08.2010

Verfasser: Martin Kasika, Eric G. Trattner

Version: 1.1

## Dokumentenhistorie

Datum	Autor	Version	Änderung	Begründung
25.08.2010	Martin Kasika	1.0		
20.10.2011	Martin Kasika	1.1	Maßnahmenblatt getrennt ausfüllen	Erweiterung eval.at



## Inhaltsverzeichnis

Einleitung Grundevaluierungstool.....	4
Wichtige allgemeine Hinweise .....	4
Grundevaluierung.....	5
Grundevaluierungsdokument .....	7
Maßnahmenblatt.....	9
Adobe Reader Einstellungen .....	11
Abbildungsverzeichnis:.....	13









## Einleitung Grundevaluierungstool

Das Dokument wird - im Rahmen der Möglichkeiten - laufend aktualisiert und erweitert, einen Überblick darüber gibt die „Dokumenthistorie“.

Daher ist es sehr sinnvoll, wenn Leser dieses Dokuments Feedback und Anregungen an die Autoren übermitteln. Kontaktdaten dazu finden sich im Dokument ebenso wie auf eval.at.

## Wichtige allgemeine Hinweise

Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer eine aktuelle Browserversion und einen aktuellen Adobe Reader verwenden! Verwenden Sie keinesfalls eine Version die niedriger ist als:

-  IE 7.0
-  Chrome 4.1
-  Firefox 3.6
-  Opera 10
-  Safari 5
-  Adobe Reader 9

Bitte achten Sie darauf, dass Sie im Internet arbeiten und es daher ständig zu Datenübertragungen kommt. Diese sind je nach Anbindung unterschiedlich schnell und Ihr Browser benötigt Zeit um Änderungen an das System zu übertragen, bzw. anzuzeigen. Wenn Sie Änderungen durchführen, auf Speichern klicken,... warten Sie bitte bis Ihr Browser anzeigt dass der Ladevorgang abgeschlossen ist.

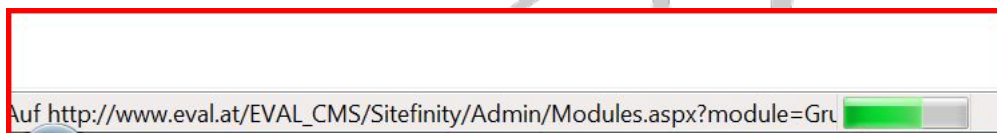


Abb. 1: Ladebalken

Vermeiden Sie es tunlichst auf einen Knopf/Link zu klicken oder die Zurückfunktion Ihres Browsers zu verwenden bevor der Ladebalken nicht wieder verschwunden ist!

Dies vermeidet **Datenverluste** und die Notwendigkeit verlorene Daten doppelt eingeben zu müssen.



## Grundevaluierung

Auf der Homepage [www.eval.at](http://www.eval.at) gelangen Sie zur Grundevaluierung indem Sie das Menü „Arbeitsplatzevaluierung“ öffnen und anschließend den Menüpunkt „Grundevaluierung“ anklicken.

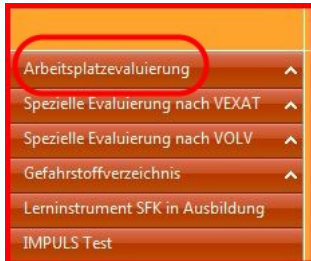


Abb. 2: Menü eval.at, Arbeitsplatzevaluierung

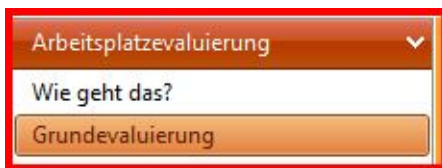


Abb. 3: Grundevaluierung - Homepage Menü

Als Grundlage für die betriebliche Dokumentation der Evaluierung können die fast 500 "Grundevaluierungen" verwendet werden die Sie unten stehend jetzt sehen können.

Unter einer "Grundevaluierung" ist ein teilweise vor-ausgefülltes Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument nach DOK-VO zu verstehen, in dem die für einen bestimmten Arbeitsplatz typischen ("klassischen") Anforderungen (Seite 2 des Dokuments) und Gefahren (Seite 3 des Dokuments) bereits enthalten sind. Das Dokument kann somit als Grundlage für einen Soll - Ist Vergleich mit Ihrer tatsächlichen betrieblichen Situation herangezogen werden.

Eine "Grundevaluierung" ist als Dokumentationsvorlage zu verstehen, die noch an die konkreten betrieblichen Verhältnisse angepasst werden muss, d.h. Manches der Vorlage kann vielleicht gestrichen werden, Manches wird ergänzt werden müssen. (Als Hilfestellung hierzu siehe vor allem die Checklisten auf eval.at.)



Abb. 4: Grundevaluierung - Exemplarische Darstellung einiger Grundevaluierungslinks



Hier haben Sie die Möglichkeit die Grundevaluierungen zu durchsuchen und zwar nach

**Arbeitsplatz:** z.Bsp.: Abbiegemaschine, Dickenhobel, Förderband,...

**Branche:** z.Bsp.: Bodenleger, Friseure, Spengler,...

**Inhalt:** nach Inhalten in den Dokumenten suchen wie etwa: Bildschirm, Handschuhe,...

**Schlagworten:** Suche nach Schlagworten die mit der Grundevaluierung verbunden sind

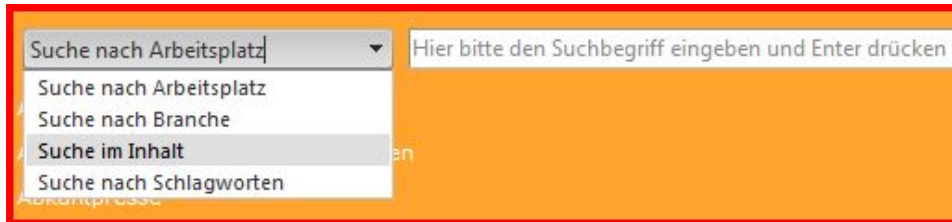


Abb. 5: Grundevaluierung - Homepage Suchfunktion

Durch einen Klick auf die gewünschte Grundevaluierung gelangen Sie auf eine Seite die einen kurzen Erklärenden Text enthält, das Erhebungs- und Maßnahmen Blatt und zusätzlich nur das Maßnahmenblatt.

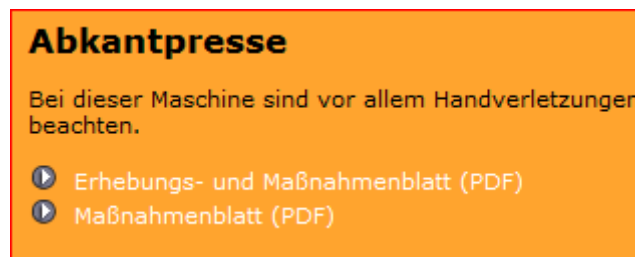


Abb. 6: Grundevaluierung - Beispielseite

Um das Erhebungs – und Maßnahmenblatt, bzw. ein einzelnes Maßnahmenblatt ausfüllen zu können, klicken Sie bitte den weißen Link an. Sollten Sie von Ihrem Browser gefragt werden ob Sie das Dokument öffnen oder speichern möchten, so klicken Sie bitte auf öffnen. Technische Hinweise finden Sie im Kapitel „Adobe Reader Einstellungen“.



## Grundevaluierungsdokument

In das Formular lassen sich die für das Unternehmen relevanten Informationen eintragen. Wichtig ist hierbei, dass man das Formular auf dem eigenen PC/Notebook speichern kann, um es bei Bedarf ändern zu können ohne alle Felder neu ausfüllen zu müssen. Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Symbolleiste gespeichert werden

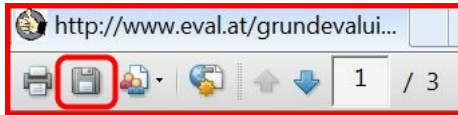


Abb. 7: Grundevaluierung - Adobe Reader Symbolleiste

oder über den Speicherknopf auf der ersten Seite des Dokuments.



Abb. 8: Grundevaluierung - Formular speichern

Bei dem Formular können Sie in den blauen Feldern Ihren persönlichen Text eintragen.

(Tätigkeit):

Abb. 9: Grundevaluierung - Formularfeld leer

Die Felder sind so angelegt, dass sie sich automatisch erweitern falls sie mehr Zeilen schreiben, als momentan am Bildschirm angezeigt werden.

Kurzbeschreibung:  
von 3 m, wenn diese Maschine aber noch über so viele Zusatzfunktionen und nennenswerte Dinge verfügt, dann reicht dieser Platz hier ursprünglich nicht aus und das Feld muss ganz einfach größer werden.

Abb. 10: Grundevaluierung - Formularfeld erweitern

In einigen der blauen Formularfelder sind schon Informationen eingetragen. Diese dienen dazu das erstellen einer Grundevaluierung in Ihrem Betrieb zu vereinfachen. Der Text im Formularfeld kann jedoch verändert werden, bzw. es kann Text hinzugefügt werden. Es ist nicht Sinn und Zweck dieses Formulars alle vorgeschriebenen Texte unkritisch und ohne Anpassung an den eigenen Betrieb zu übernehmen!

Kurzbeschreibung:  
Handbetriebene Abbiegemaschine zum Biegen von 3 m

Abb. 11: Grundevaluierung - Formularfeld mit Vorschlagstext



Bei den Feldern in denen eine Datumseingabe erforderlich ist, öffnet sich durch klicken auf den Pfeil ein Kalender, mit dem man das gewünschte Datum auswählen kann.

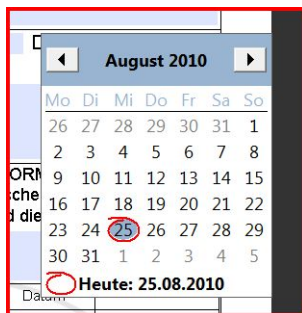


Abb. 12: Grundevaluierung - Kalenderfunktion

Des Weiteren befinden sich bei etlichen Punkten einfache Checkboxen zum anklicken. Diese enthalten teilweise schon ein „Kreuzerl“ wenn gewisse Kriterien durch Gesetze/Normen,... vorgesehen sind.

ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 13: Grundevaluierung – Checkboxen

Bei einigen Fragen sind neben den Checkboxen noch blaue Formularfelder vorhanden, diese dienen zum Einfügen von zusätzlichen Hinweisen.

Sind <b>persönliche Schutzausrüstungen (PSA)</b> notwendig? (eventuell Beilage)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Schutzhandschuhe"/>
---	-------------------------------------	--------------------------	---

Abb. 14: Grundevaluierung - Hinweise





Beim Maßnahmenblatt sind meistens schon eine oder mehrere Maßnahmen eingetragen. Diese sollten entsprechend dem Betrieb adaptiert werden. Dazu dienen die untenstehend beschriebenen Knöpfe:



Abb. 15: Grundevaluierung - Maßnahmenblatt

Ad 1) eine neue Zeile hinzufügen um eine weitere Maßnahme zu setzen

Ad 2) mit den Pfeilen kann man die Maßnahmen pro Klick um eine Position nach oben oder unten schieben

Ad 3) mit dem Minuszeichen kann man eine komplette Maßnahme löschen



Im Adobe Reader gibt es keine Möglichkeit gelöschte Daten wieder herzustellen! Eine gelöschte Maßnahme muss also neu geschrieben werden, falls sie aus Versehen gelöscht wird.

## Maßnahmenblatt

Wenn Sie nur oder zusätzlich das Maßnahmenblatt heruntergeladen haben, so beachten Sie bitte, dass hier keine Informationen aus dem Grundevaluierungsdokument übernommen werden. Diese einzeln heruntergeladenen Maßnahmenblätter müssen immer selbständig komplett ausgefüllt werden.

So muss zuerst bei der Blattüberschrift der entsprechende Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte ausgefüllt werden!

### **MASSNAHMENBLATT**

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT  
gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)

**Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:**

Abb. 16: Maßnahmenblatt - Arbeitsplatz, Bereich, Arbeitsstätte

Beim Maßnahmenblatt sind meistens schon eine oder mehrere Maßnahmen eingetragen. Diese sollten entsprechend dem Betrieb adaptiert werden. Dazu dienen die untenstehend beschriebenen Knöpfe:





Abb. 17: Maßnahmenblatt – Zeilen bearbeiten

Ad 1) eine neue Zeile hinzufügen um eine weitere Maßnahme zu setzen

Ad 2) mit den Pfeilen kann man die Maßnahmen pro Klick um eine Position nach oben oder unten schieben

Ad 3) mit dem Minuszeichen kann man eine komplette Maßnahme löschen



Im Adobe Reader gibt es keine Möglichkeit gelöschte Daten wieder herzustellen! Eine gelöschte Maßnahme muss also neu geschrieben werden, falls sie aus Versehen gelöscht wird.



## Adobe Reader Einstellungen

Um die Grundevaluierungsformulare optimal darstellen zu lassen und sämtliche Funktionen/Texte/... verwenden zu können empfehlen wir das der Adobe Reader 9 die Formulare direkt im Browser öffnet. Hier finden Sie eine Anleitung für die richtigen Einstellungen des Adobe Reader 9:

Öffnen Sie ihren Adobe Reader 9 und klicken Sie bitte auf das Menü „Bearbeiten“. Dann den Menüpunkt „Voreinstellungen“ anklicken.

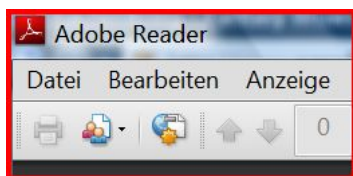


Abb. 18: Adobe Reader - Menü

Links sehen Sie nun im Fenster Voreinstellungen eine Liste an Optionen. Hier klicken Sie bitte auf „Internet“.

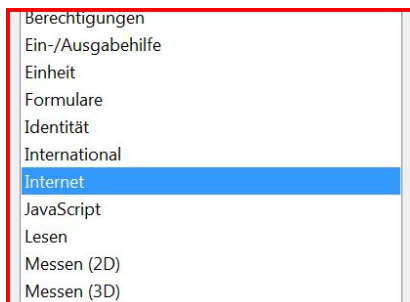


Abb. 19: Adobe Reader - Menüpunkt Internet

Rechts haben Sie jetzt etliche Optionen, die oberste sieht aus wie folgt und das Häkchen muss gesetzt werden!

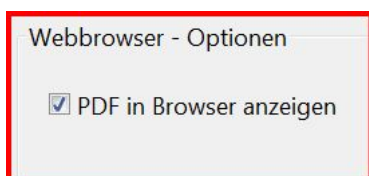


Abb. 20: Adobe Reader - Webbrowser Optionen

Danach gehen Sie bitte links auf den Menüpunkt „Sicherheit (erweitert)“

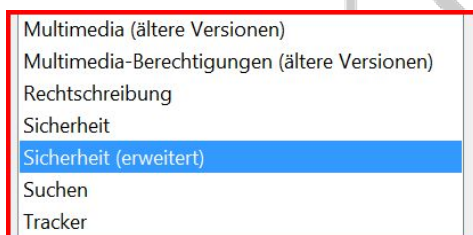


Abb. 21: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert)



Dort sehen Sie dann rechter Hand die folgende Option:

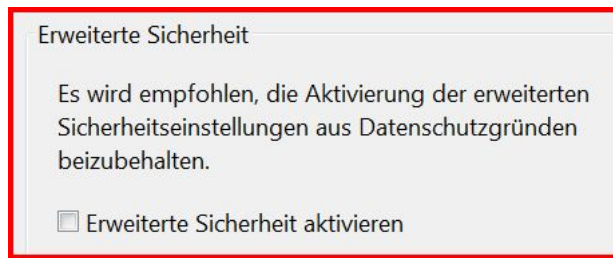


Abb. 22: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren

Hier stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1) aktivieren Sie die "Erweiterte Sicherheit aktivieren" so sollte Sie ihr Browser jedesmal beim Öffnen eines PDFs fragen, ob Sie der Website vertrauen und Inhalte herunterladen möchten. Sie müssen dann jedesmal bestätigen, ansonsten erhalten Sie ein leeres Formular OHNE die speziellen Voreinstellungen die Sie gerne hätten.

2) setzen Sie KEIN Häkchen bei "Erweiterte Sicherheit aktivieren". Ihr Browser öffnet dann das PDF automatisch mit allen Inhalten die für Sie zur Verfügung gestellt wurden (empfohlen).



Sie müssen diese Änderungen mit "OK" bestätigen damit sie aktiv werden!!! Wenn Sie auf das "rote X" klicken, um die Voreinstellungen zu schließen, so verwirft der Adobe Reader Ihre Änderungen!!!



## Abbildungsverzeichnis:

Abb. 1: Ladebalken .....	4
Abb. 2: Menü eval.at, Arbeitsplatzevaluierung .....	5
Abb. 3: Grundevaluierung - Homepage Menü .....	5
Abb. 4: Grundevaluierung - Exemplarische Darstellung einiger Grundevaluierungslinks .....	5
Abb. 5: Grundevaluierung - Homepage Suchfunktion .....	6
Abb. 6: Grundevaluierung - Beispielseite .....	6
Abb. 7: Grundevaluierung - Adobe Reader Symbolleiste .....	7
Abb. 8: Grundevaluierung - Formular speichern .....	7
Abb. 9: Grundevaluierung - Formularfeld leer .....	7
Abb. 10: Grundevaluierung - Formularfeld erweitern .....	7
Abb. 11: Grundevaluierung - Formularfeld mit Vorschlagstext .....	7
Abb. 12: Grundevaluierung - Kalenderfunktion .....	8
Abb. 13: Grundevaluierung – Checkboxes .....	8
Abb. 14: Grundevaluierung - Hinweise .....	8
Abb. 15: Grundevaluierung - Maßnahmenblatt .....	9
Abb. 16: Maßnahmenblatt - Arbeitsplatz, Bereich, Arbeitsstätte .....	9
Abb. 17: Maßnahmenblatt – Zeilen bearbeiten .....	10
Abb. 18: Adobe Reader - Menü .....	11
Abb. 19: Adobe Reader - Menüpunkt Internet .....	11
Abb. 20: Adobe Reader - Webbrowser Optionen .....	11
Abb. 21: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert) .....	11
Abb. 22: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren .....	12

